

VIDEOCONFERENCING

NXTvoice Handleiding

Versie 2020-03



LEVELFOUR

Canadabaan 16
5388 RT Nistelrode
Noord Brabant, NL

T: + 31 (0) 88 229 04 99
F: + 31 (0) 88 229 04 98
W: www.levelfour.nl

ADMINISTRATIVE

IBAN: NL11RABO0133539369
BTW: NL818145298. B01
KvK: 64515982





INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	2
1.1	Doelstelling.....	2
1.2	Stakeholders.....	2
1.3	Acroniemen, afkortingen, termen en definities	2
2	Handleiding	3
2.1	MyNXT	3
2.2	Aanmaken van een conferentie.....	3
2.3	Delen/deelnemen aan een conferentie	5
2.4	Functies.....	6
2.5	Configuratie.....	7
3	Support	10

1 ALGEMEEN

1.1 Doelstelling

Dit is de gebruiksaanwijzing voor de NXTvoice® conference tool. Deze eenvoudig te bedienen tool is ingebouwd en wordt gestart vanuit de “MyNXT” webapplicatie en biedt u de mogelijkheid om andere partijen uit te nodigen. Andere gebruikers kunnen gebruik maken van Windows/Apple of Android apparatuur.

1.2 Stakeholders

Dit document is bedoeld voor de volgende stakeholders:

- 1) Supportmedewerkers;
- 2) Partners;
- 3) Eindgebruikers.

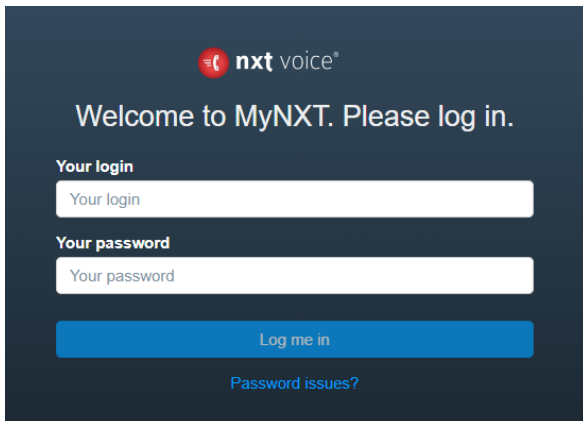
1.3 Acroniemen, afkortingen, termen en definities

Definition	Description
MyNXT	Gebruikersinterface webapplicatie voor NXTvoice® accounts: https://mynxt.nxtvoice.com/ .
Zoom	De videoconferencing service provider: https://zoom.us/ .

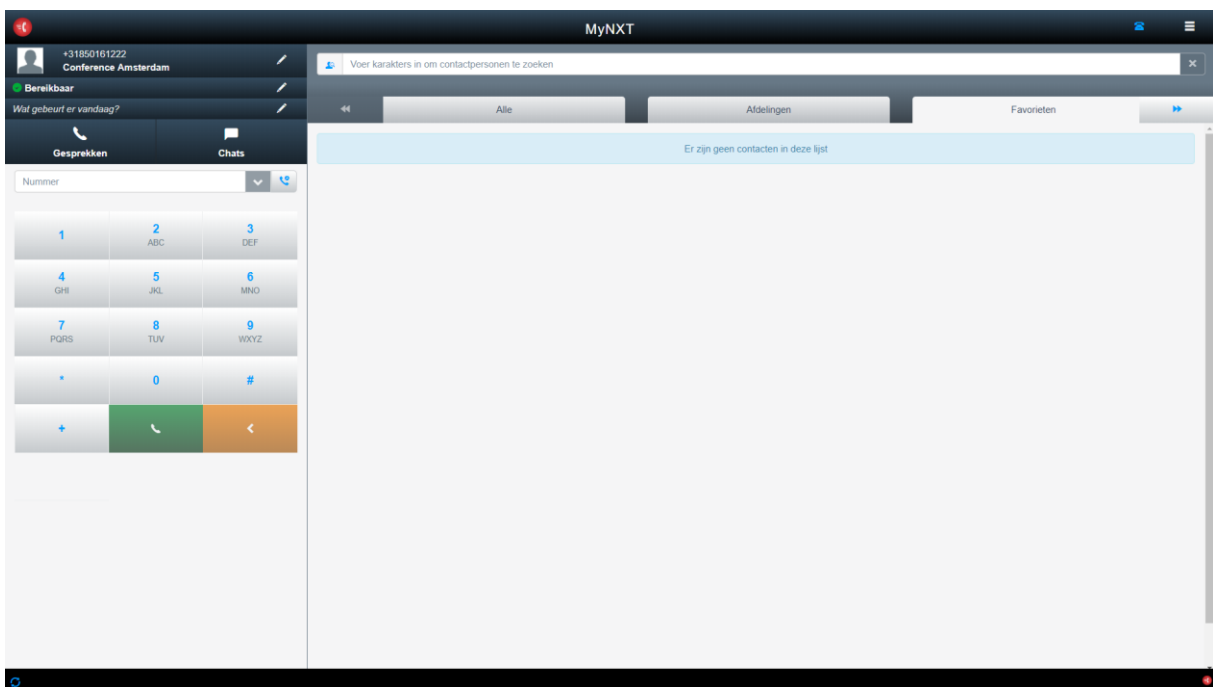
2 HANDLEIDING

2.1 MyNXT


Ga naar MyNXT en log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord:

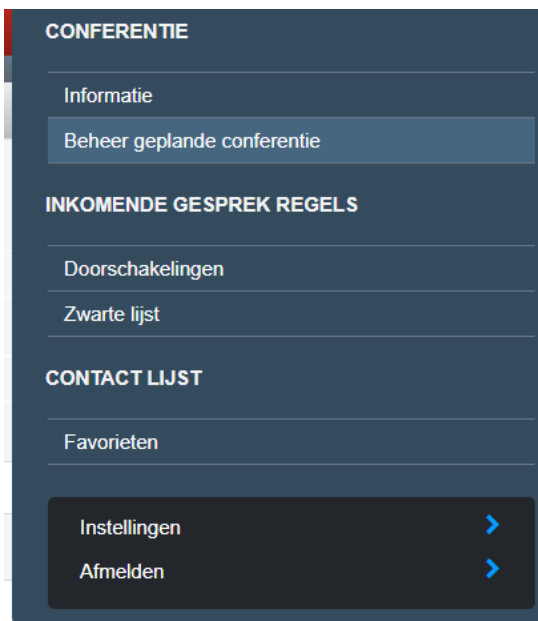


Nadat u bent ingelogd zit u in de MyNXT webapplicatie:



2.2 Aanmaken van een conferentie

Open het menu van MyNXT door op het icoon  rechtsboven te drukken en kies voor "Beheer geplande conferentie".



Daarna kiezen voor “Plan een nieuwe conferentie”:

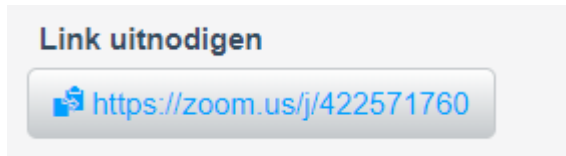


U kunt nu de gegevens van de conferentie invoeren en opslaan waaronder de titel, deelnemers en data:

2.3 Delen/deelnemen aan een conferentie

2.3.1 Delen van conferentie

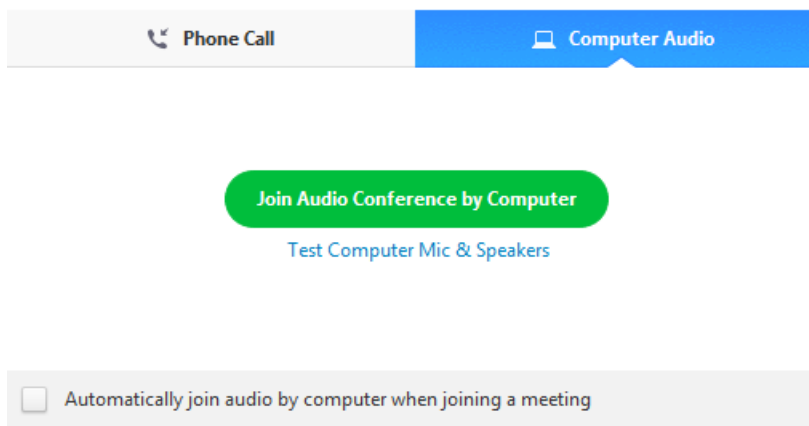
Selecteer de conferentie vanuit MyNXT en klik op “Link uitnodigen” om de link te kopiëren:



Stuur deze link bijvoorbeeld via mail naar de deelnemers.

2.3.2 Deelnemen aan de conferentie

Selecteer de conferentie vanuit MyNXT en klik op “Neem deel aan de conferentie”. Uw browser zal worden geopend op de webapplicatie van de conferentie. Kies voor “Join audio conference by computer” om deel te nemen aan de conferentie:



U neemt nu deel van de conferentie:



De onderste menubalk wordt zichtbaar wanneer u uw muis beweegt.

2.4 Functies

Naast de gangbare functies als “mute” (microfoon stilzetten) en start/stop video zijn er een aantal andere functies te vinden in de menubalk:



De volledige handleiding van de functies kan worden gevonden op de website van Zoom. Hieronder vindt u een beknopte uitleg van de

2.4.1 Deelnemers beheren

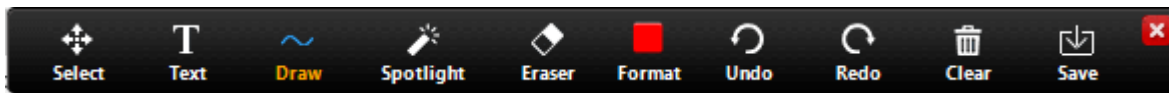
Middels de knop “Manage participants” kunt u deelnemers toevoegen/verwijderen en ook de deelnemers “muten”.

2.4.2 Scherm delen

Met “New share” kunt u een scherm of venster van uw PC delen met de andere deelnemers. U kunt tevens de controle over het scherm geven aan een andere deelnemer.

2.4.3 Whiteboard

Met deze functie krijgt u een aantal tools waarmee u aantekeningen kunt maken op het scherm:



2.4.4 Schermopname

Met de “record” knop kunt u de conferentie opnemen om deze later terug te bekijken of downloaden.

2.4.5 Support

Met de “support” knop kunt u een PC overnemen en volledig bedienen, gelijk aan bijvoorbeeld TeamViewer.

2.4.6 Chat

De Chat functie biedt u de mogelijkheid om naast de audio en video ook berichten op basis van tekst met elkaar uit te wisselen.

▼ **Zoom Group Chat**

To: **Everyone** ▼

More ▼

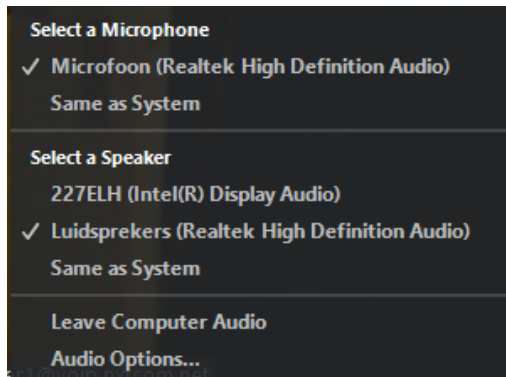
Type message here...

2.5 Configuratie

De volledige handleiding van de configuratie kan worden gevonden op de website van Zoom.

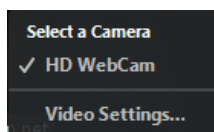
2.5.1 Audio

Uw audioapparaat (microfoon/headset) kan worden ingesteld via het pijltje naast de “mute” knop. U krijgt dan een keuze menu te zien met opties om de op uw PC aangesloten audio apparaten te selecteren en configureren.



2.5.2 Video

Uw videoapparaat (webcam) kan worden ingesteld via het pijltje naast de “video” knop. U krijgt dan een keuze menu te zien met opties om de op uw PC aangesloten audio apparaten te selecteren en configureren.



Kies voor uitgebreide configuratie de optie “Video settings”. Wij zullen nu stap voor stap de menu opties doorlopen.



Hier kunt u de camera selecteren.

- My Video:
- Enable HD
 - Enable mirror effect
 - Enable hardware acceleration
 - Touch up my appearance

Hier heeft u de opties om HD aan te zetten, dit verbeterd de videokwaliteit maar verbruikt ook meer bandbreedte. U kunt met “mirror effect” het beeld spiegelen. Hardware acceleratie kan er voor zorgen dat het beeld iets soepeler weergegeven wordt indien de hardware dit ondersteund. “Touch up my appearance” maakt het beeld iets zachter en vriendelijker.

- Meetings:
- Display participants name on their video
 - Turn off my video when joining meeting
 - Hide Non-Video Participants
 - Spotlight my video when I speak

Hier kunt u namen zichtbaar maken, Uw video uitschakelen, Verbergen van deelnemers die de camera uit hebben staan en uw video laten zien wanneer u spreekt.

3 SUPPORT

U kunt tijdens kantoortijden voor vragen en/of problemen terecht bij ons **Servicecenter**. Onderstaande gegevens kunnen afwijken indien u een afwijkende Service Level Agreement (SLA) heeft.

Servicecenter Levelfour

Canadabaan 16
5388 RT Nistelrode

servicecenter@levelfour.nl

+31 (0)88 229 0499