

NXTvoice Handleiding

Versie 2020-03

•				MyNXT		≡
+31882 Mike N	2290499 Ioorbeek	1	<b>8</b> V	ber karakters in om contactpersonen te zoeken		×
🙁 Bereikbaar		1				
Some say nothin	ng is impossible, but	11 d 🖊		Alle Afdelingen Favorieten		
Gesprekken Vo	مہ 🗖 icemail Chats	La Groepen	RR	lobert Roomer	F Chat	•
Nummer		9	SV	sabina van Lieshout ⊾ Niet bereikbaar	F Chat	¢
	2	3	<u>#</u>	sales		•
- 1	ABC	DEF		sander Steenbergen ⊾ In gesprek – it's the fruit that makes the Fristi !	🗖 Chat	<b>\$</b>
4 GHI	5 JKL	6 MNO	#	serviceCenter (WelcomeAttendant_XRC-NXTcom-Support.ivr)		<u>с</u>
7	8	9	$\bigcirc$	serviceCenter Solveriend		<b>\$</b>
Puna	104	WAIZ	SGP	Sport Wesley Goosens	F Chat	<b>\$</b>
· · ·	0	#	SP 😜	stèphanie Plugers © Dorgeschakeld – Alwezig (van Morgen 08:00 zal zijn Bereikbaar ) – Werkdagen: maandag, dinsdagochtend, donderdag en werden	F Chat	6
+	<u>с</u>	< .	SV	Suzanne van Gog	E Chat	<b>\$</b>
۵.0	_		00	fimo Sariwating There are only 10 types of people in the world: those who understand binary, and those who don't.	F Chat	L.
Veicomail			VVP	/incent van Sprang	F Chat	<b>\$</b>
			#	/oicemail Levelfour (EnterpriseVM)		<b>\$</b>
			*	Naakdienst 3 Musketlers ⊾ Onbekend		4

#### LEVELFOUR

Canadabaan 16 5388 RT Nistelrode Noord Brabant, NL T: + 31 (0) 88 229 04 99 F: + 31 (0) 88 229 04 98 W: <u>www.levelfour.nl</u>

#### ADMINISTRATIVE

IBAN: NL11RABO0133539369 BTW: NL818145298. B01 KvK: 64515982



# INHOUDSOPGAVE

Algemeen	2
Doelstelling	
Stakeholders	
Acroniemen, afkortingen, termen en definities	2
Handleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
MyNXT	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Aanmaken van een conferentie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Delen/deelnemen aan een conferentie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Functies	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Configuratie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Support	3
	Algemeen         Doelstelling         Stakeholders         Acroniemen, afkortingen, termen en definities         Handleiding         MyNXT         Aanmaken van een conferentie         Delen/deelnemen aan een conferentie         Functies         Configuratie         Support

# **1** ALGEMEEN

# 1.1 Doelstelling

Dit is de gebruiksaanwijzing voor de NXTvoice® conference tool. Deze eenvoudig te bedienen tool is ingebouwd en wordt gestart vanuit de "MyNXT" webapplicatie en biedt u de mogelijkheid om andere partijen uit te nodigen. Andere gebruikers kunnen gebruik maken van Windows/Apple of Android apparatuur.

# 1.2 Stakeholders

Dit document is bedoeld voor de volgende stakeholders:

- 1) Supportmedewerkers;
- 2) Partners;
- 3) Eindgebruikers.

# 1.3 Acroniemen, afkortingen, termen en definities

Definition	Description
MyNXT Web	Gebruikersinterface webapplicatie voor NXTvoice® accounts:
	https://mynxt.nxtvoice.com/.
MyNXT Softphone	Gebruikersinterface softphone voor NXTvoice® accounts:
	https://mynxt.nxtvoice.com/downloads/.
Zoom	De videoconferencing service provider: <u>https://zoom.us/</u> .

# **2** INSTALLATIE & CONFIGURATIE SOFTPHONE

Dit hoofdstuk is niet van toepassing bij de MyNXT Web interface.

# 2.1 Installatie

Download <u>https://mynxt.nxtvoice.com/downloads/</u> de **MyNXTSetup.exe** applicatie voor Windows en start de installatie door te dubbelklikken.

Voor installatie vanaf de command line of terminal server kunt u gebruik maken van de parameters **/q** (silent install) en **/n** (niet uitvoeren na installatie).

Indien u een melding krijgt klikt u op "meer informatie" en dan op "toch uitvoeren":



Druk op "Install" en accepteer de voorwaarden:

MyNXT_Setup v1.0.95.855	
	ip 🖌
Execute the program once installed	Install Quit

Licence terms		
	MyNXT 1.0.95.855 Software. All rights reserved. Protected by copyright laws and international copyright treaties. Property of CENTILE TELECOM APPLICATIONS S.A.S. The Software is licensed, not sold. No intellectual property rights are assigned under this license.	^
	Licensee is authorized to make fair use of software. Decompiling is forbidden and punishable by law.	
	You may: 1. Install and execute the software in a computer.	
	<ol><li>Copy the software once for archival purposes only.</li></ol>	
	YOU MAY NOT: 1. Copy or distribute the software or any documentation which accompanies the Software except a single copy of the software.	
	2. Sublicense, rent, lease or transfer fully or partially the Software to anyone.	۷
	Accept	

Wanneer de installatie is afgerond kunt u inloggen met uw inloggegevens:



# 2.2 Configuratie

Klik met de rechtermuis op het MyNXT icoontje rechtsonder en kies voor "options":



U heeft hier verschillende opties waaronder automatisch opstarten, "callto/tel" links instellen zodat u rechtstreeks vanaf websites op nummers kunt klikken.

Settings		
General	MyNXT - General	
Audio Advanced About	Global settings  Start iconified  Request the login if needed  Start with Windows  Confirm the exit action  Hide on window closing  Restore on new call  Prevent Windows from sleeping  Logout on quit Associate the "callto:" and "tel:" links  Notifications  Popup position Bottom right  Hotkeys  Search a contact Geen  Contacts import  Outlook's contacts import	
		Close

Bij het tabblad "Audio" kunt u uw invoerapparaten selecteren (microfoon en luidspreker).

Settings

-	NVNXT - Audio	
General Audio Advanced	Audio devices	
About	Redetect audio devices	]
	Input device for microphone	_
	* Webcam Mic (HD Webcam C525) ~	
	Output device to hear the conversation	_ @
	* Logitech (Realtek(R) Audio) ~	
	Output card for Call Ringing	-
	* Logitech (Realtek(R) Audio) ~	
	Use headset buttons for call control - Never use headsets for the call control Set this configuration as prefered Sound settings	
	Turn software ringing off Play the ringer (WAV)	]
	Ringer gain [+0]	1
	Enable end call beep	
	Enable Voice Activity Detection (VAD)	
	Display the vumeter during calls	
	└─」Low latency audio (WASAPI), can cause conflicts	
	Close	

# **3 HANDLEIDING MYNXT**

# 3.1 Het invoermenu



## **Caller ID aanpassen**

Als u hier op klikt kunt u uw caller ID aanpassen. Degene die u belt krijgt dan dit nummer te zien.

## Status wijzigen

Als u hier op klikt kunt u uw status veranderen, zo kunnen uw collega's zien of u bereikbaar bent of niet.

#### Gesprekken

Als u hier op klikt kunt u al uw gesprekken terug zien.





#### NXTVOICE

Unified Communications & Collaboration

# VoicemailCoAls iemand een voicemail bericht achter laat,<br/>kunt u die voicemail hier terug vinden en beluisteren.VoicemailChatsImage: ChatsHier komen alle chat berichten te staan.ChatsGroepenImage: ChatsHier kunt u zien in welke belgroepen u zit.Image: Chats

# 3.2 Het Home menu

Hier kunt u al uw contacten zien, in de zoekbalk kunt u zoeken naar een contactpersoon. Door op de pijltjes te klikken krijgt u meerdere subgroepen waar de contactpersonen in zijn onderverdeeld.

Door op een contactpersoon te klikken krijgt u meer informatie over het contactpersoon.

2	Voer karakters in om contactpe	ersonen te zoeken			×
	_				
	"	Alle	Afdelingen	Favorieten	*
	209				<b>S</b>
PK	309 Sonbekend				<b>S</b>
II	410 Conbekend				<b>\$</b>
	429 Conbekend				<b>S</b>
CV	431 Conbekend				<b>N</b>
	452 Conbekend				<b>S</b>
GT	480 Conbekend				<b>S</b>
ТК	499 Conbekend				<b>S</b>
	811 Conbekend				<b>S</b>
#	AccessVoiceMail				<b>N</b>
业	Action Registrations				<b>\$</b>
业	Action Service Desk				<b>N</b>
1	Bert Stinissen				
BS	Bert Stinissen			Cha	t 📞

#### NXTVOICE

Unified Communications & Collaboration

RV2 Rob van Mil Bereikbaar 🔍 In gesprek 📃 Chat	★ Favoriet
	Contact Eigenschappen
Pickup	
🗢 Voicemail inspreken	Eigenschappen
	Afdeling Operations/Projects
NUMMER	
N	Ó Kalender van het contact
+31882290445	
TOESTEL	
C. C	
445	
MOBIEL	
▲	
+31616608342	
EMAIL	
r.vanmil@xrc.nl	

in dit menu kunt u de status zien, het nummer, het toestel, het mobiele nummer, de email, de eigenschappen en de kalender van het contactpersoon. Verder kunt u in dit menu het contactpersoon een chat sturen, een voicemail inspreken en het contactpersoon toevoegen aan je favorieten.

# 3.3 Inkomende Gesprek regels

2 E
INKOMENDE GESPREK REGELS
Doorschakelingen
Secretaresse
Voicemail regels
Afwezigheid assistent
Wachtrijen
Oproep filter
Terugbellen
Zwarte lijst
CONTACT LIJST
Favorieten
Instellingen
Afmelden >

## Doorschakelingen

Hier kunt u doorschakelingen toevoegen, klik op de knop toevoegen om een doorschakeling toe te voegen.

#### geen doorschakel regels gevonden

Hier kunt u de doorschakeling instellen, *bij filter per oproeper* kunt u selecteren voor welke oproepen de doorschakeling actief is.

Bij *filter per telefonie status* kunt u selecteren bij welke telefonie status de doorschakeling actief is.

Bij *bestemming* kunt u instellen waar de beller naar doorgeschakeld wordt.

## Doorschakeling toevoegen

Nadat u de doorschakeling hebt toegevoegd kunt u de doorschakeling toevoegen door nogmaals op de knop toevoegen te klikken.

abei		
Test		
ilter per oproeper		
	Alle gesprekken	
Anonieme gesprekken	Externe gesprekken	Interne gesprekken
ilter per telefonie status		
	Altıjd	
lk kan niet beantwoorden	lk ben bezet	lk ben onbereikbaar
estemming		
	Telefoniste	
Andere		

## Doorschakelingen: Uitgebreide instellingen

Hier heeft u meer opties voor de doorschakeling die u wilt instellen. Bij *filter per specifieke beller* kunt u instellen dat de doorschakeling altijd voor een bepaalde gebruiker of voor een bepaald nummer actief is. Bij *filter per gekozen nummer* kunt u

instellen bij wat voor nummer de doorschakeling actief is. Bij *filter per aanwezigheid status* kunt u

instellen bij welke aanwezigheidsstatus de doorschakeling actief is.

Uitgebreide instellingen 🔰			
Filter per specifieke beller			
Filter per gekozen nummer			
Verkort kiesnummer			
Vaste nummers			
Mobiele nummers			
ilter per aanwezigheid status			
Op werkplek (geen status)			
Bereikbaar			
Bezet			
Klant bespreking			
Training			
Op reis			
Lunch			
Alle persoonlijke status instellingen			
Afwezig			
Ziek			

## Wachtrij

Hier kunt u instellen wanneer er een beller in de wacht wordt gezet, klik op de knop toevoegen om een wachtrij toe te voegen.

Bij Filter per oproeper kunt u instellen voor wat voor oproepers de wachtrij actief is.

Bij *filter per telefonie status* kunt u selecteren bij welke telefonie status de wachtrij actief is.

## Wachtrij toevoegen

Nadat u de Wachtrij hebt toegevoegd kunt u de wachtrij toevoegen door nogmaals op de knop toevoegen te klikken.

Label		
Label		
Filter per oproeper		
	Alle gesprekken	
Anonieme gesprekken	Externe gesprekken	Interne gesprekken
Filter per telefonie status		
	lk ben bezet	
Altijd		

#### **NXTVOICE** Unified Communications & Collaboration

## Wachtrij: Uitgebreide instellingen

Hier heeft u meer opties voor de wachtrij die u wilt instellen. Bij *filter per specifieke beller* kunt u instellen dat de wachtrij altijd voor een bepaalde gebruiker of voor een bepaald nummer actief is.

Bij filter per gekozen nummer kunt u instellen bij wat voor nummer de wachtrij actief is. Bij filter per aanwezigheid status kunt u instellen bij welke aanwezigheidsstatus de wachtrij actief is.

Filter per gekozen nummer	
	Verkort kiesnummer
	Vaste nummers
	Mobiele nummers
Filter per aanwezigheid status	
Op werkplek (geen status)	
Bereikbaar	
Bezet	
Klant bespreking	
Training	
Op reis	
Lunch	
Alle persoonlijke status instellingen	
Afwezia	

## **Voicemail Regels**

Bij Filter per oproeper kunt u instellen voor wat voor oproepers de voicemail regel actief is.

Bij filter per telefonie status kunt u selecteren bij welke telefonie status de voicemail regel actief is.

## Voicemail Regel toevoegen

Nadat u de voicemail regel hebt toegevoegd kunt u de voicemail regel toevoegen door nogmaals op de knop toevoegen te klikken.

Label		
Label		
	Alle gesprekken	
Anonieme gesprekken	Externe gesprekken	Interne gesprekken
Filter per telefonie status		
	Altijd	
lk kan niet beantwoorden	Ik ben bezet	lk ben onbereikbaar

## voicemail regels: Uitgebreide instellingen

Hier heeft u meer opties voor de voicemail regel die u wilt instellen. Bij filter per specifieke beller kunt u instellen dat de voicemail regel altijd voor een bepaalde gebruiker of voor een bepaald nummer actief is. Bij filter per gekozen *nummer* kunt u instellen bij wat voor nummer de voicemail regel actief is. Bij filter per aanwezigheid status kunt u instellen bij welke aanwezigheidsstatus de voicemail regel actief is.

jebreide instellingen >
er per specifieke beller
er per gekozen nummer
Verkort kiesnummer
Vaste nummers
Mobiele nummers
er per aanwezigheid status
0p werkplek (geen status)
Bereikbaar
Bezet
Klant bespreking
Training
Op reis
Lunch
lle persoonlijke status instellingen
Afwezig
Ziek

# 3.4 Instellingen

## Mijn toestellen

Hier kunt u de toestellen zien die zijn gekoppeld aan uw account en de instellingen van de toestellen wijzingen.

Bij Accepteer gelijktijdige oproepen kunt u aangeven hoeveel gesprekken u tegelijkertijd kunt ontvangen.

Bij maak een test gesprek kunt u testen of de telefoon correct functioneert.

Bij niet storen kunt u instellen doet u niet gebeld kan worden.

Bij Wachtrij toestaan kunt u de wachtrij deactiveren en activeren.

Bij *blind doorverbinden* kunt u instellen of u wilt doorverbinden met ruggenspraak of zonder. Als u blind selecteert verbind u door zonder ruggenspraak en bij wacht beltoon verbind u door met ruggenspraak.

Mijn toestellen	D	letails		Overige instellingen	
Telefoons TSL449 (Gigaset MAXWELL 3 PRO) Accepteer gelijktijdige oproepen 2		Mijn telefoon nummer +31882290449			/
Maak een test gesprek		Niet storen Niet storen activeren			
		Wachtrij toestaan Zonder wachtstand, een actief ges	sprek geeft bezet stati	15	
		Blind doorverbinden Blind		Wacht beltoon	

## Details

In dit venster kunt u uw persoonlijke gegevens en voorkeuren aanpassen, zoals taal, datum en uw profielfoto.

Mijn toestellen	Details Overige instellingen
Identiteit 'XRC449' Steplaire Engineer Bereikbaar Beschikbaar	Persoonlijke gegevens Thuis Mobiel nummer
Foto	Mijn nummers  * +31882290449  * 449
Taal Frans ( Français ) Engels ( English ) Nederlands ( Nederlands )	
Datum formaat 12u (AM/PM) 24u	

# 3.5 Beller doorverbinden

## Beller doorverbinden zonder ruggenspraak

Wanneer u een beller blind wilt doorschakelen, klikt u op "doorschakelen". Toets hierna het contactpersoon of het nummer in naar wie u de beller wilt doorschakelen, druk hierna op het de groene hoorn.





## Beller doorschakelen met ruggengesprek

Wanneer u een beller wilt doorverbinden met ruggenspraak, klikt u eerst op de knop "wacht" en daarna op de knop "nieuwe oproep".



**PAGINA 15 / 17** Versie 2020-03 Toets hierna het contactpersoon of het nummer in met wie u een ruggengesprek wilt hebben, druk hierna op het de groene hoorn. Nu is de beller in de wacht gezet en bent u een ruggengesprek aan het houden, om de beller door te verbinden klikt u op de knop "doorverbinden".

6	مە		2
sprekken	Voicemail	Chats	Groepen
ob			6
445 Rob van N	/lil ( beschikbaar	)	0
1			3 DEF
4 GHI	5 JKL		<b>6</b> MNO
7 PQRS	8 TUV	1	9 WXYZ
*	0		#
مە Voicemail			
	Ga terug naar	oproep lijst	

<b>N</b>	مە		2
Gesprekken	Voicemail	Chats	Groepen
GJ	<b>437 Geovanni</b> Wacht TSL449 ★	Jejanan	
RV	445 Rob van N In gesprek 00:00:04 TSL449 ★	lil	
	Gesprei	: verlaten	
Wacht	Deel	nemer begen	Begin opname
Doorschakele	n Voic	ema	Doorverbinden
Samenvoege	n Nieuwe	e oproep	

# **4** SUPPORT

U kunt tijdens kantoortijden voor vragen en/of problemen terecht bij ons **Servicecenter**. Onderstaande gegevens kunnen afwijken indien u een afwijkende Service Level Agreement (SLA) heeft.

## Servicecenter Levelfour

Canadabaan 16 5388 RT Nistelrode

servicecenter@levelfour.nl

+31 (0)88 229 0499