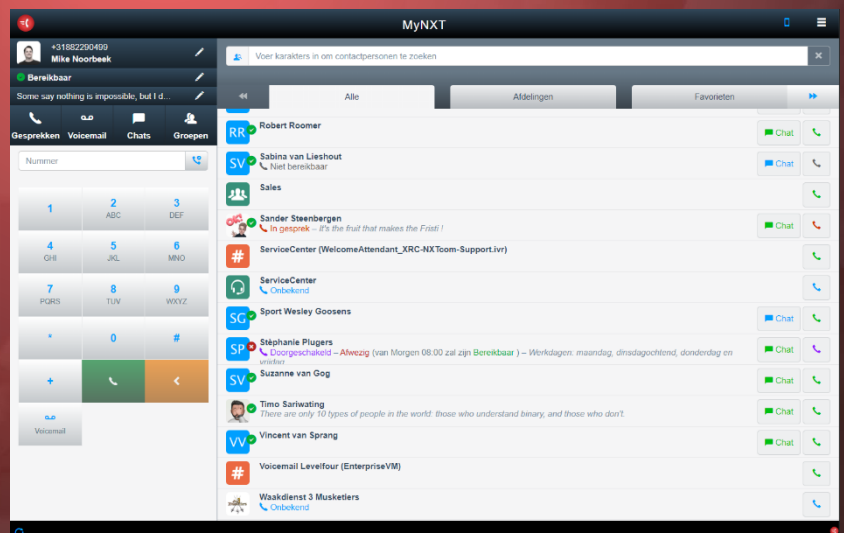


MYNXT

NXTvoice Handleiding

Versie 2020-03



LEVELFOUR

Canadabaan 16
5388 RT Nistelrode
Noord Brabant, NL

T: + 31 (0) 88 229 04 99
F: + 31 (0) 88 229 04 98
W: www.levelfour.nl

ADMINISTRATIVE

IBAN: NL11RABO0133539369
BTW: NL818145298. B01
KvK: 64515982





INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	2
1.1	Doelstelling.....	2
1.2	Stakeholders.....	2
1.3	Acroniemen, afkortingen, termen en definities	2
2	Handleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.1	MyNXT	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2	Aanmaken van een conferentie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3	Delen/deelnemen aan een conferentie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.4	Functies.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.5	Configuratie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3	Support	3

1 ALGEMEEN

1.1 Doelstelling

Dit is de gebruiksaanwijzing voor de NXTvoice® conference tool. Deze eenvoudig te bedienen tool is ingebouwd en wordt gestart vanuit de “MyNXT” webapplicatie en biedt u de mogelijkheid om andere partijen uit te nodigen. Andere gebruikers kunnen gebruik maken van Windows/Apple of Android apparatuur.

1.2 Stakeholders

Dit document is bedoeld voor de volgende stakeholders:

- 1) Supportmedewerkers;
- 2) Partners;
- 3) Eindgebruikers.

1.3 Acroniemen, afkortingen, termen en definities

Definition	Description
MyNXT Web	Gebruikersinterface webapplicatie voor NXTvoice® accounts: https://mynxt.nxtvoice.com/ .
MyNXT Softphone	Gebruikersinterface softphone voor NXTvoice® accounts: https://mynxt.nxtvoice.com/downloads/ .
Zoom	De videoconferencing service provider: https://zoom.us/ .

2 INSTALLATIE & CONFIGURATIE SOFTPHONE

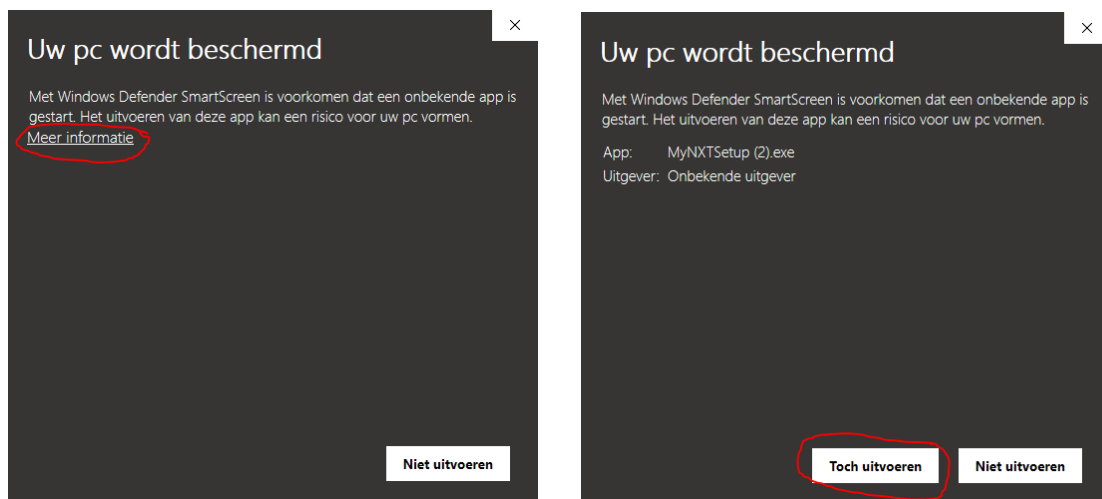
Dit hoofdstuk is niet van toepassing bij de MyNXT Web interface.

2.1 Installatie

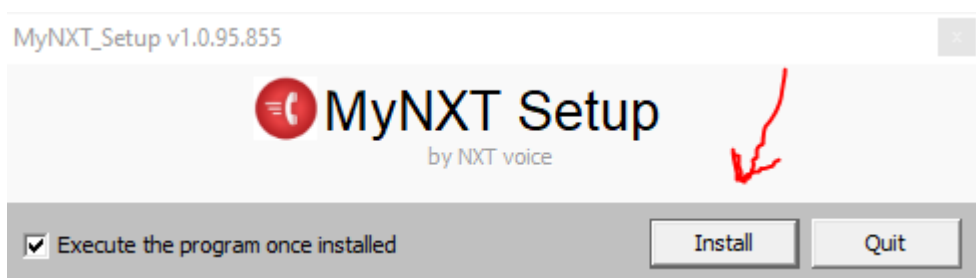
Download <https://mynxt.nxtvoice.com/downloads/> de **MyNXTSetup.exe** applicatie voor Windows en start de installatie door te dubbelklikken.

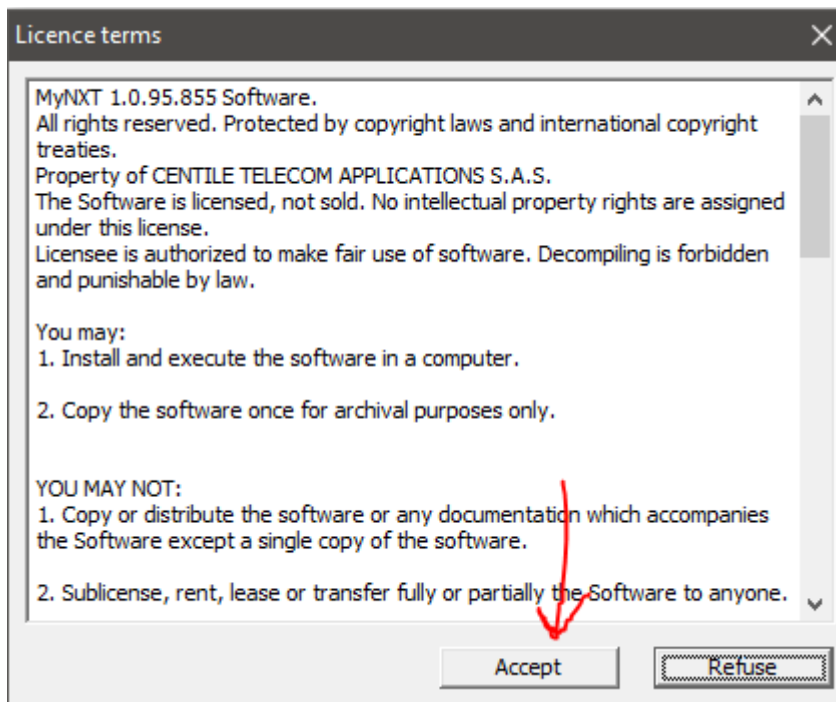
Voor installatie vanaf de command line of terminal server kunt u gebruik maken van de parameters **/q** (silent install) en **/n** (niet uitvoeren na installatie).

Indien u een melding krijgt klikt u op “meer informatie” en dan op “toch uitvoeren”:

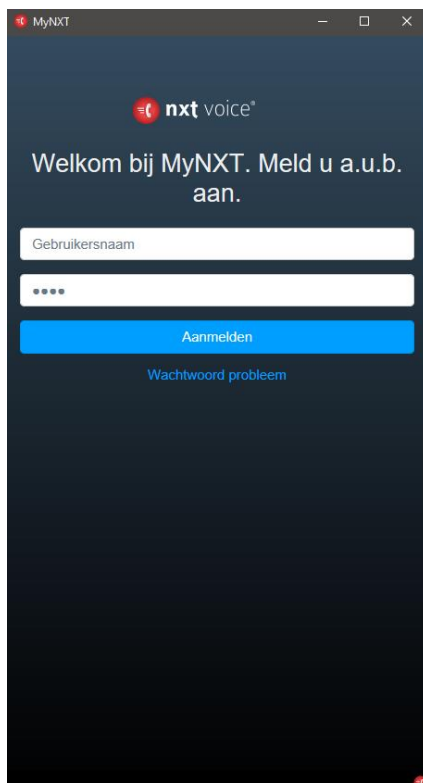


Druk op “Install” en accepteer de voorwaarden:



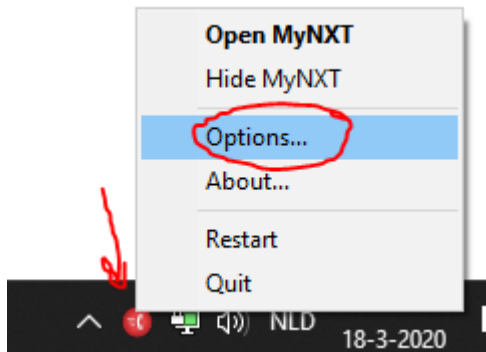


Wanneer de installatie is afgerond kunt u inloggen met uw inloggegevens:

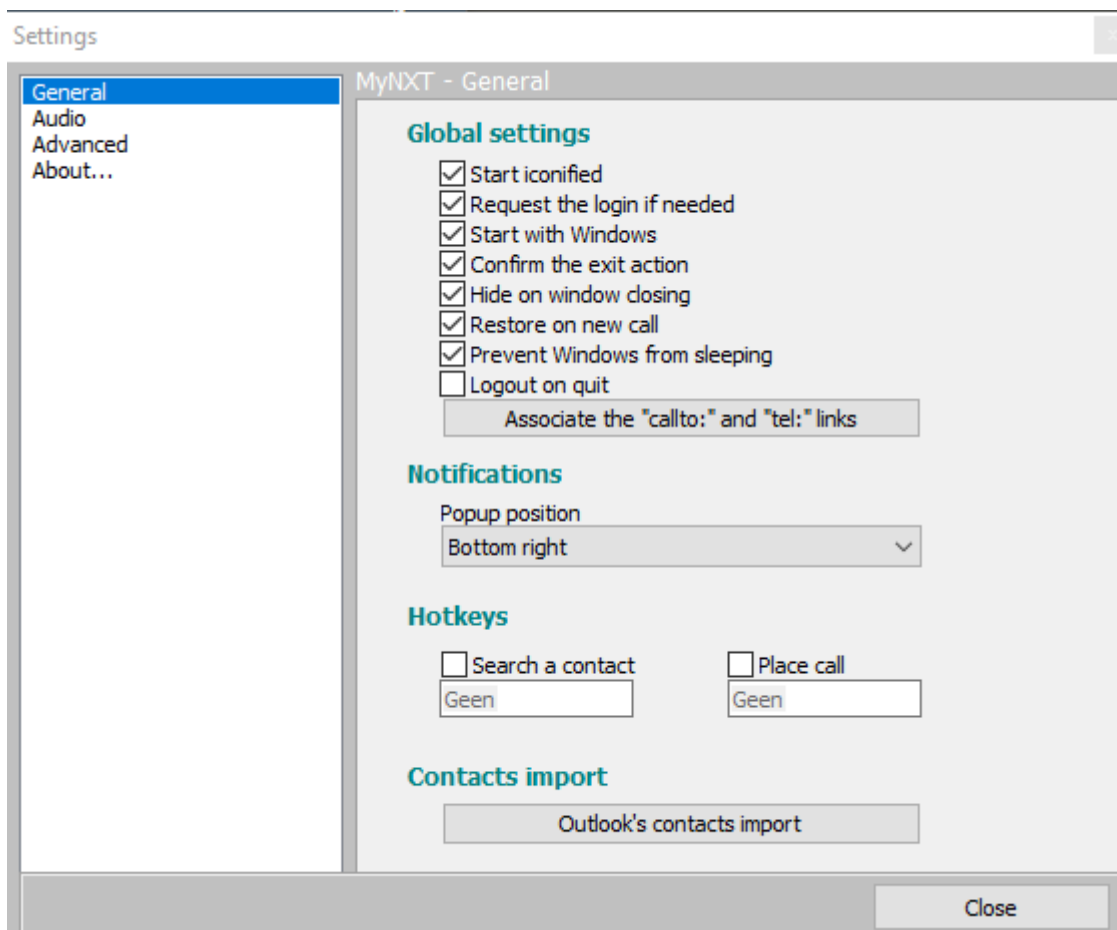


2.2 Configuratie

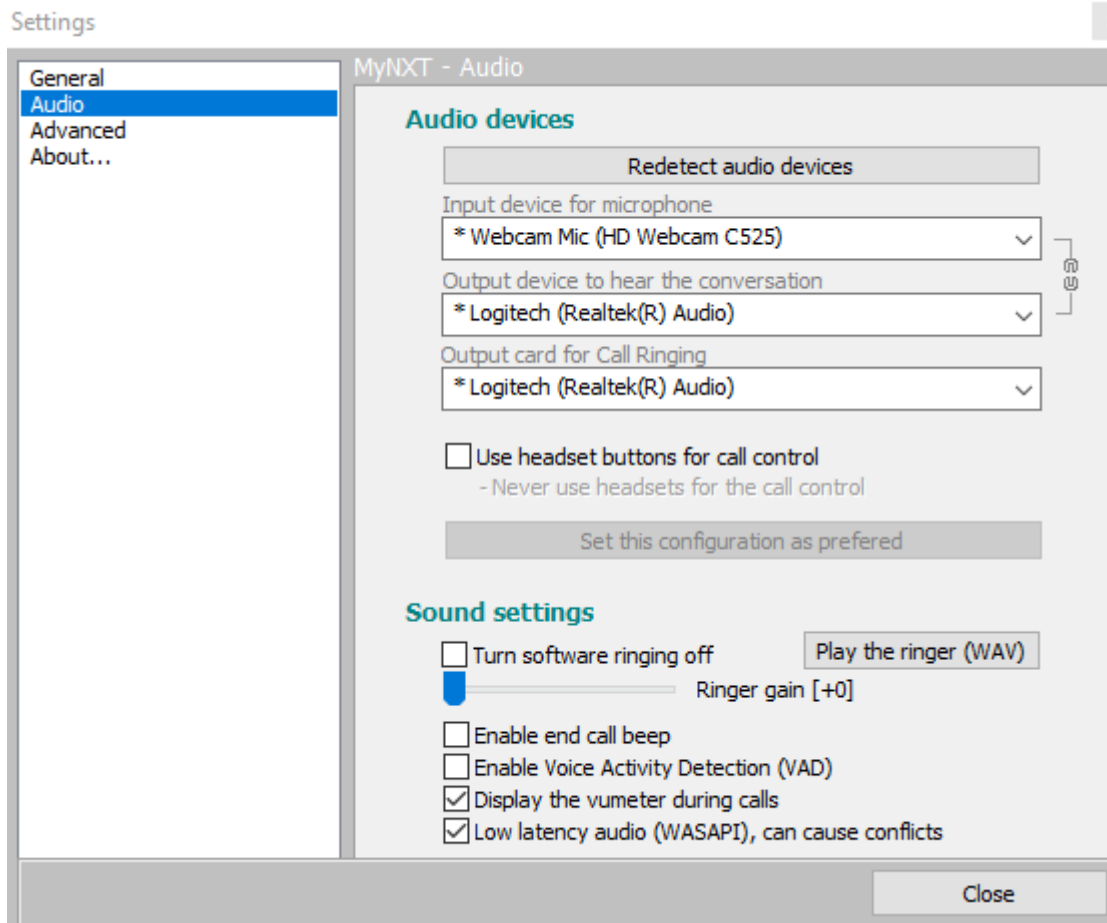
Klik met de rechtermuis op het MyNXT icoontje rechtsonder en kies voor "options":



U heeft hier verschillende opties waaronder automatisch opstarten, "callto/tel" links instellen zodat u rechtstreeks vanaf websites op nummers kunt klikken.

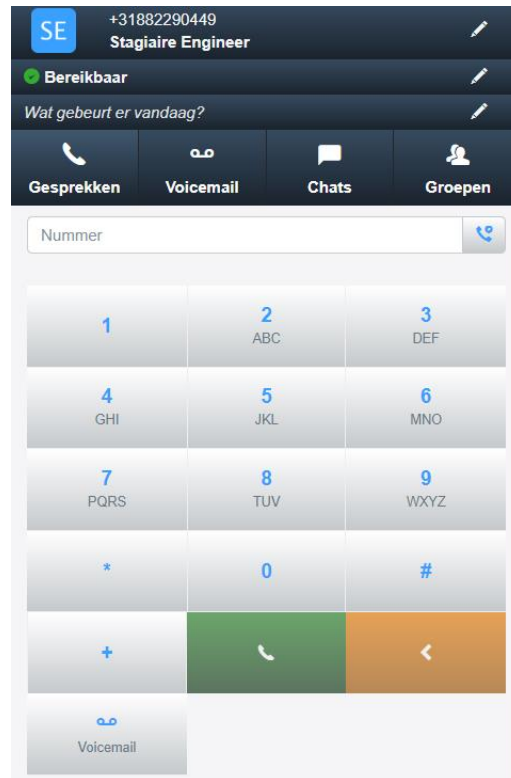


Bij het tabblad "Audio" kunt u uw invoerapparaten selecteren (microfoon en luidspreker).



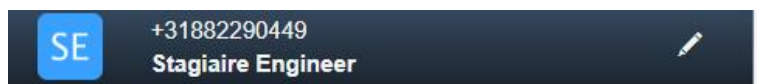
3 HANDLEIDING MYNXT

3.1 Het invoermenu



Caller ID aanpassen

Als u hier op klikt kunt u uw caller ID aanpassen. Degene die u belt krijgt dan dit nummer te zien.



Status wijzigen

Als u hier op klikt kunt u uw status veranderen, zo kunnen uw collega's zien of u bereikbaar bent of niet.



Gesprekken

Als u hier op klikt kunt u al uw gesprekken terug zien.



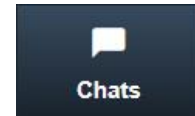
Voicemail

Als iemand een voicemail bericht achter laat, kunt u die voicemail hier terug vinden en beluisteren.



Chats

Hier komen alle chat berichten te staan.



Groepen

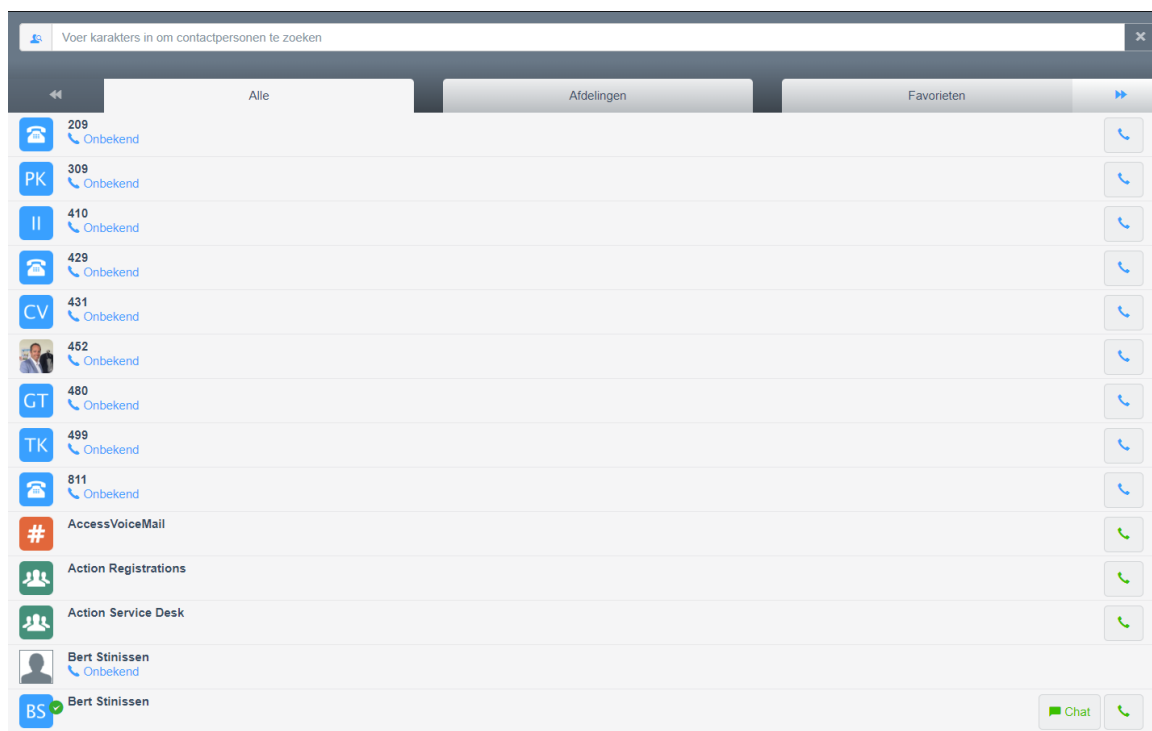
Hier kunt u zien in welke belgroepen u zit.

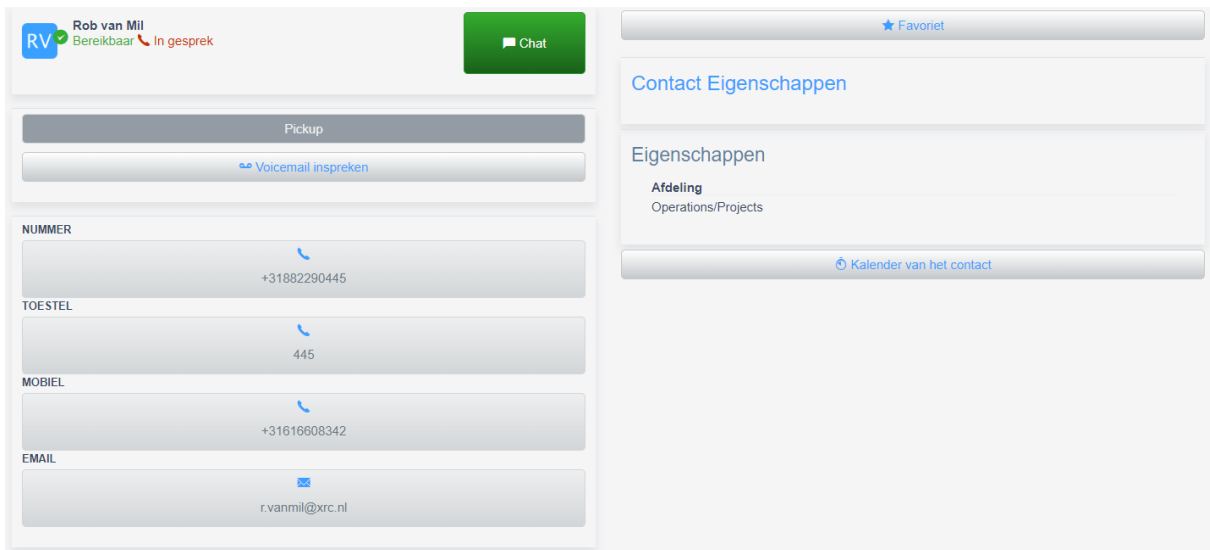


3.2 Het Home menu

Hier kunt u al uw contacten zien, in de zoekbalk kunt u zoeken naar een contactpersoon. Door op de pijltjes te klikken krijgt u meerdere subgroepen waar de contactpersonen in zijn onderverdeeld.

Door op een contactpersoon te klikken krijgt u meer informatie over het contactpersoon.





in dit menu kunt u de status zien, het nummer, het toestel, het mobiele nummer, de email, de eigenschappen en de kalender van het contactpersoon. Verder kunt u in dit menu het contactpersoon een chat sturen, een voicemail inspreken en het contactpersoon toevoegen aan je favorieten.

3.3 Inkomende Gesprek regels



Doorschakelingen

Hier kunt u doorschakelingen toevoegen, klik op de knop toevoegen om een doorschakeling toe te voegen.



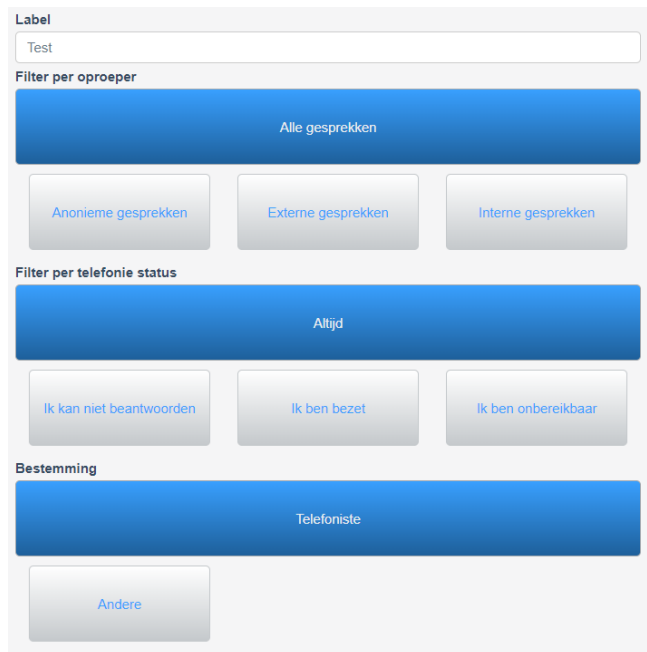
Hier kunt u de doorschakeling instellen, bij filter per oproeper kunt u selecteren voor welke oproepen de doorschakeling actief is.

Bij filter per telefonie status kunt u selecteren bij welke telefonie status de doorschakeling actief is.

Bij bestemming kunt u instellen waar de beller naar doorgeschakeld wordt.

Doorschakeling toevoegen

Nadat u de doorschakeling hebt toegevoegd kunt u de doorschakeling toevoegen door nogmaals op de knop toevoegen te klikken.



Label
Test

Filter per oproeper

Alle gesprekken

Anonieme gesprekken Externe gesprekken Interne gesprekken

Filter per telefonie status

Altijd

Ik kan niet beantwoorden Ik ben bezet Ik ben onbereikbaar

Bestemming

Telefoniste

Andere

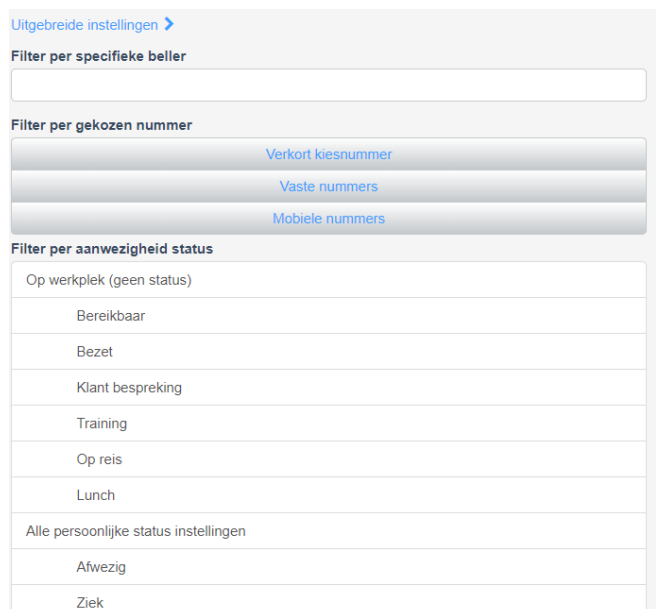
Doorschakelingen: Uitgebreide instellingen

Hier heeft u meer opties voor de doorschakeling die u wilt instellen.

Bij filter per specifieke beller kunt u instellen dat de doorschakeling altijd voor een bepaalde gebruiker of voor een bepaald nummer actief is.

Bij filter per gekozen nummer kunt u instellen bij wat voor nummer de doorschakeling actief is.

Bij filter per aanwezigheid status kunt u instellen bij welke aanwezigheidsstatus de doorschakeling actief is.



Uitgebreide instellingen >

Filter per specifieke beller

Filter per gekozen nummer

Verkort kiesnummer
Vaste nummers
Mobiele nummers

Filter per aanwezigheid status

Op werkplek (geen status)
Bereikbaar
Bezet
Klant bespreking
Training
Op reis
Lunch
Alle persoonlijke status instellingen
Afwezig
Ziek



Wachtrij

Hier kunt u instellen wanneer er een beller in de wacht wordt gezet, klik op de knop toevoegen om een wachtrij toe te voegen.

Bij Filter per oproeper kunt u instellen voor wat voor oproepers de wachtrij actief is.

Bij *filter per telefonie status* kunt u selecteren bij welke telefonie status de wachtrij actief is.

Wachtrij toevoegen

Nadat u de Wachtrij hebt toegevoegd kunt u de wachtrij toevoegen door nogmaals op de knop toevoegen te klikken.

The screenshot displays a configuration interface for a queue. It features three main filter sections:

- Label:** A text input field containing the word "Label".
- Filter per oproeper:** A large blue button labeled "Alle gesprekken". Below it are three smaller buttons: "Anonieme gesprekken", "Externe gesprekken", and "Interne gesprekken".
- Filter per telefonie status:** A large blue button labeled "Ik ben bezet". Below it is a single button labeled "Altijd".

Wachtrij: Uitgebreide instellingen

Hier heeft u meer opties voor de wachtrij die u wilt instellen. Bij *filter per specifieke beller* kunt u instellen dat de wachtrij altijd voor een bepaalde gebruiker of voor een bepaald nummer actief is. Bij *filter per gekozen nummer* kunt u instellen bij wat voor nummer de wachtrij actief is. Bij *filter per aanwezigheid status* kunt u instellen bij welke aanwezigheidsstatus de wachtrij actief is.

Uitgebreide instellingen >

Filter per specifieke beller

Filter per gekozen nummer

Verkort kiesnummer

Vaste nummers

Mobiele nummers

Filter per aanwezigheid status

Op werkplek (geen status)

Bereikbaar

Bezet

Klant bespreking

Training

Op reis

Lunch

Alle persoonlijke status instellingen

Afwezig

Ziek

Voicemail Regels

Bij Filter per oproeper kunt u instellen voor wat voor oproepers de voicemail regel actief is. Bij *filter per telefonie status* kunt u selecteren bij welke telefonie status de voicemail regel actief is.

Voicemail Regel toevoegen

Nadat u de voicemail regel hebt toegevoegd kunt u de voicemail regel toevoegen door nogmaals op de knop toevoegen te klikken.

Label

Label

Filter per oproeper

Alle gesprekken

Anonieme gesprekken

Externe gesprekken

Interne gesprekken

Filter per telefonie status

Altijd

Ik kan niet beantwoorden

Ik ben bezet

Ik ben onbereikbaar

voicemail regels:

Uitgebreide instellingen

Hier heeft u meer opties voor de voicemail regel die u wilt instellen.

Bij *filter per specifieke beller* kunt u instellen dat de voicemail regel altijd voor een bepaalde gebruiker of voor een bepaald nummer actief is.

Bij *filter per gekozen nummer* kunt u instellen bij wat voor nummer de voicemail regel actief is.

Bij *filter per aanwezigheid status* kunt u instellen bij welke aanwezigheidsstatus de voicemail regel actief is.

Uitgebreide instellingen >

Filter per specifieke beller

Filter per gekozen nummer

[Verkort kiesnummer](#)

[Vaste nummers](#)

[Mobiele nummers](#)

Filter per aanwezigheid status

Op werkplek (geen status)
Bereikbaar
Bezet
Klant bespreking
Training
Op reis
Lunch
Alle persoonlijke status instellingen
Afwezig
Ziek

3.4 Instellingen

Mijn toestellen

Hier kunt u de toestellen zien die zijn gekoppeld aan uw account en de instellingen van de toestellen wijzigen.

Bij *Accepteer gelijktijdige oproepen* kunt u aangeven hoeveel gesprekken u tegelijkertijd kunt ontvangen.

Bij *maak een test gesprek* kunt u testen of de telefoon correct functioneert.

Bij *niet storen* kunt u instellen doet u niet gebeld kan worden.

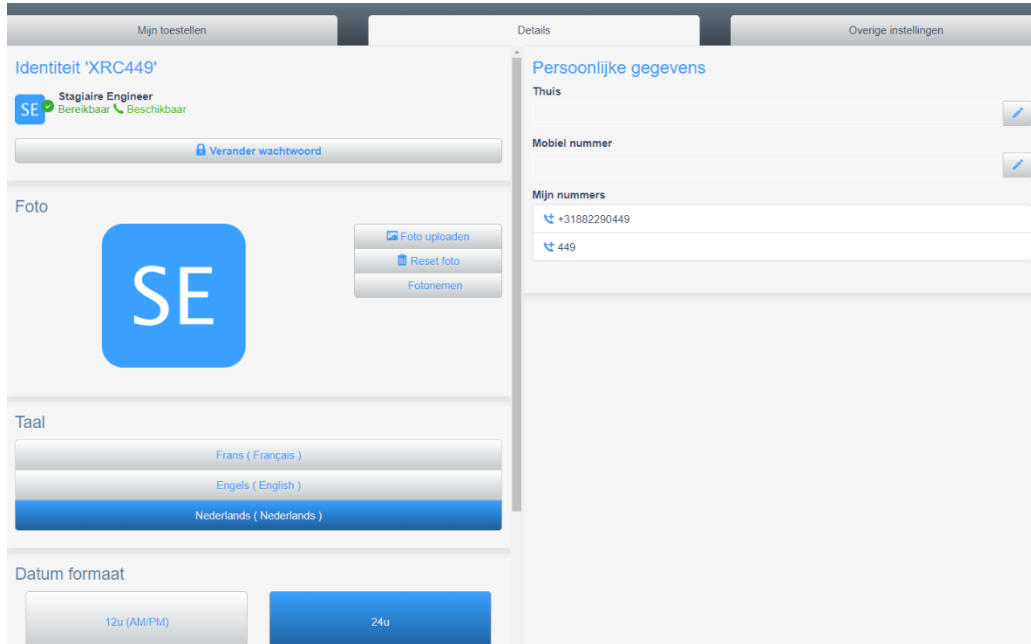
Bij *Wachtrij toestaan* kunt u de wachtrij deactiveren en activeren.

Bij *blind doorverbinden* kunt u instellen of u wilt doorverbinden met ruggenspraak of zonder. Als u blind selecteert verbind u door zonder ruggenspraak en bij wacht beltoon verbind u door met ruggenspraak.



Details

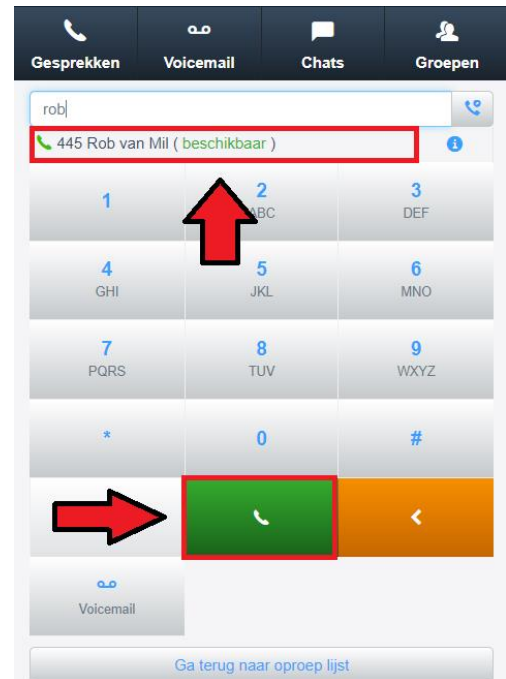
In dit venster kunt u uw persoonlijke gegevens en voorkeuren aanpassen, zoals taal, datum en uw profielfoto.



3.5 Beller doorverbinden

Beller doorverbinden zonder ruggenspraak

Wanneer u een beller blind wilt doorschakelen, klikt u op "doorschakelen". Toets hierna het contactpersoon of het nummer in naar wie u de beller wilt doorschakelen, druk hierna op het de groene hoorn.

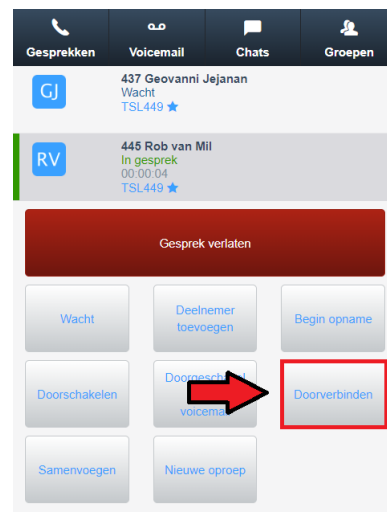
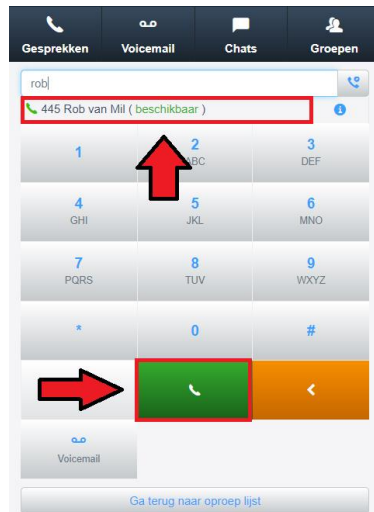


Beller doorschakelen met ruggengesprek

Wanneer u een beller wilt doorverbinden met ruggenspraak, klikt u eerst op de knop "wacht" en daarna op de knop "nieuwe oproep".



Toets hierna het contactpersoon of het nummer in met wie u een ruggengesprek wilt hebben, druk hierna op het de groene hoorn. Nu is de beller in de wacht gezet en bent u een ruggengesprek aan het houden, om de beller door te verbinden klikt u op de knop “doorverbinden”.



4 SUPPORT

U kunt tijdens kantoortijden voor vragen en/of problemen terecht bij ons **Servicecenter**. Onderstaande gegevens kunnen afwijken indien u een afwijkende Service Level Agreement (SLA) heeft.

Servicecenter Levelfour

Canadabaan 16
5388 RT Nistelrode

servicecenter@levelfour.nl

+31 (0)88 229 0499